

## 1. CREAR UNA BASE DE DATOS CON ACCESS

1. Doble clic sobre el icono de Access
2. Te encontraras una pantalla
3. Clic en **Archivo Nuevo**. A continuación selecciona Base de datos en blanco
4. Al seleccionar base de datos en blanco sale una ventana
  - a. Seleccionamos la unidad donde lo vamos a guardar
  - b. Al archivo que vamos a crear le ponemos de nombre Música
  - c. Hacemos clic en cerrar
5. Sale una ventana con
  - a. Crear una tabla Diseño
  - b. Crear una tabla utilizando el asistente
  - c. Crear una tabla introduciendo datos
6. Doble clic en Crear una tabla en vista Diseño. En la ventana que nos aparece vamos a definir todos los campos ( un campo es una columna)

▪ Orden	Autonumérico
▪ Artista	Texto
▪ Disco	Texto
▪ Año	Numérico
▪ Estilo	Texto
▪ Nacionalidad	Texto

Para cada uno de los campos tendremos que indicar si son numéricos, texto.

7. Una vez definida en vista Diseño guardamos la tabla con un nombre, para diferenciarla de otras tablas que podamos crear. Hacemos clic en el disco y guardamos la tabla con el nombre de Colección de CD. Y Aceptar
8. Para empezar a introducir datos hacemos clic en el icono vista a la izquierda
9. Aparece la tabla que hemos diseñado, preparada para introducir datos
10. El icono vista desaparece y aparece otro diferente
  - Vista diseño: Nos permite modificar los campos que hemos definido
  - Vista hoja de datos: Nos permite introducir datos en los campos que hemos definido en la vista Diseño

## **2. INTRODUCIR DATOS EN LA BASE DE DATOS**

- 1 Vamos a empezar a introducir datos (es decir filas)
  - CAMPO: Cada columna es un campo. En nuestro caso tenemos los campos: Orden, Artista, Disco...
  - DATO: Cada celda es un dato
  - REGISTRO: Cada registro es una fila
- 2 Introducimos los datos
- 3 Cuando los hayamos introducido hemos terminado nuestra tabla. Debemos darle a guardar
- 4 Hacemos clic en **Archivo Salir**
- 5 En una base de datos puede haber tantas tablas como nosotros creemos

## **3. REALIZAR UNA CONSULTA EN UNA BASE DE DATOS**

- 1.- Una de las operaciones mas interesantes son las CONSULTAS
- 2.- Doble clic sobre el icono de Música
- 3.- Aparece la ventana
- 4.- Seleccionamos la opción consultas que hay a la izquierda de la ventana
- 5.- Seleccionamos crear una consulta en vista diseño y hacemos clic en abrir
- 6.- Le damos a agregar y a cerrar
- 7.- Nos sale una pequeña tabla
- 8.- La consulta será que discos de nuestra colección son de grupos españoles
- 9.- Seleccionamos todos los campos
- 10.- Una vez que estén todos seleccionados, en el campo nacionalidad establecemos el criterio "España"
- 11.- Le damos a guardar y ponemos Cd artistas españoles y aceptar
- 12.- Le damos al icono vista y nos aparece una tabla con los campos que hemos seleccionado pero solo los de nacionalidad española.
- 13.- Vamos a hacer una segunda consulta. Seleccionamos los campos Artistas, Disco y Estilo y el criterio es rock
- 14.- Lo guardamos con el nombre de CD rock y aceptamos. Le volvemos a dar al icono vista y deben aparecer solo los grupos de rock

#### **4. CREAR UN FORMULARIO**

- 1 Vamos a crear un formulario. Hacemos clic en el icono de nuestra base de datos (archivo música)
- 2 Ahora hacemos clic sobre la opción folulario
- 3 Doble clic sobre la opción crear un formulario utilizando el asistente
- 4 Seleccionar la tabla sobre la que elaboraremos el formulario, en este caso Colección de CD
- 5 Seleccionamos los campos que queremos mostrar en el formulario
- 6 Una vez estén todos seleccionados le damos a siguiente
- 7 Ahora seleccionamos en columnas y siguiente
- 8 Seleccionamos el estilo de papel y siguiente
- 9 Elegimos un nombre para guardar el formulario. Colección personal y le damos a finalizar

#### **5. CREAR UN INFORME**

- 1 Hacemos clic en nuestra base de datos (archivo música)
- 2 Ahora hacemos clic en informes
- 3 Crear un informe utilizando el asistente
- 4 Seleccionamos la tabla o consulta, en esta caso Colección de CD
- 5 Seleccionamos todos los campos y le damos a siguiente
- 6 Hay que indicar el criterio de agrupación, en este caso será por ESTILO y le damos a siguiente
- 7 Elegimos el campo ARTISTA ascendente y siguiente
- 8 Elegimos Distribución en pasos y Orientación vertical y siguiente
- 9 Elegimos estilo casual y siguiente
- 10 Indicamos el nombre “Colección por estilos” y le damos a finalizar